Утверждаю: Заведующий ——— Н.Н. Скрынникова Приказ МК ДОУ Б-Казинского детского сада от 23.01.2015 № 3 §1

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МК ДОУ Б-Казинский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области

- 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Б-Казинский детский сад Павловского муниципального района Воронежской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МК ДОУ Б-Казинский д/сад).
- 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МК ДОУ Б-Казинский д/сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
- 3. Правила приема в МК ДОУ Б-Казинский д/сад на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МК ДОУ Б-Казинском д/садом самостоятельно.
- 4. Правила приема в МК ДОУ Б-Казинский д/сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от полутора до семи лет.
- 5. В приеме в МК ДОУ Б-Казинский д/сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МК ДОУ Б-Казинском д/саду родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области.
- 6. МК ДОУ Б-Казинский д/сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 7. Прием в МК ДОУ Б-Казинский д/сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
 - 8. Документы о приеме подаются в МК ДОУ Б-Казинский д/сад.
- 9. Прием в МК ДОУ Б-Казинский д/сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МК ДОУ Б-Казинский д/сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МК ДОУ Б-Казинского д/садом на информационном стенде и на официальном сайте МК ДОУ Б-Казинского д/сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МК ДОУ Б-Казинский д/сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МК ДОУ Б-Казинский д/сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МК ДОУ Б-Казинском д/саду на время обучения ребенка.

- 10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 11. Требование представления иных документов для приема детей в МК ДОУ Б-Казинский д/сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МК ДОУ Б-Казинского д/сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МК ДОУ Б-Казинский д/сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МК ДОУ Б-Казинского д/сада в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с <u>пунктом 9</u> настоящего Порядка предъявляются руководителю МК ДОУ Б-Казинского д/сада или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МК ДОУ Б-Казинского д/сада.

14. Заявление о приеме в МК ДОУ Б-Казинский д/сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МК ДОУ Б-Казинского д/сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МК ДОУ Б-Казинский д/сад. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МК ДОУ Б-Казинский д/сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МК ДОУ Б-Казинского д/сада, ответственного за прием документов, и печатью МК ДОУ Б-Казинского д/сада.

- 15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с <u>пунктом 9</u> настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МК ДОУ Б-Казинском д/саду. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 16. После приема документов, указанных в <u>пункте 9</u> настоящего Порядка, МК ДОУ Б-Казинский д/сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 17. Руководитель МК ДОУ Б-Казинского д/сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МК ДОУ Б-Казинский д/сад (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МК ДОУ Б-Казинского д/сада и на официальном сайте МК ДОУ Б-Казинского д/сада в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МК ДОУ Б-Казинском д/саду, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МК ДОУ Б-Казинский д/сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.