СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МК ДОУ Б-Казинского детского
сада от 22.12.2014г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МК ДОУ Б-Казинского
детского сада
от 23.01.2015г. № 3§4

Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Б-Казинском детском саду Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Б-Казинском детском саду Павловского муниципального района Воронежской области (далее – ДОУ).

Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

• письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

• письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";

• Уставом ДОУ;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ.

Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

• общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;

• система управления ДОУ;

• особенности организации образовательного процесса;

• качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;

• динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);

• процент воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;

• анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

По итогам самообследования:

• выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОУ в целом, резервы ее развития;

• определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
• определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ;
• вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

Самообследование проводится ежегодно.

Проведение самообследования включает в себя:
• планирование и осуществление процедур самообследования;
• обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности.

Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

В проведении самообследования используются методы:
• качественной и количественной обработки информации;
• экспертной оценки (включая экспертирование документов);
• анкетирования, опроса.

Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
• руководитель ДОУ;
• воспитатели ДОУ;
• инструктор по физической культуре ДОУ;
• музыкальный руководитель ДОУ.

Руководитель ДОО:

• обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
• содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
• контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
• осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании;
• обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО;

Воспитатели, музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре ДОУ:

• участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОО;
• разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
• обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
• способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
• содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5.Отчет о самообследовании

Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом.

Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

Ответственность за подготовку, предоставление отчета о самообследовании учредителю, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет руководитель ДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ.