Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту
администрации Павловского муниципального района
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Б-Казинский детский сад

с. Б-Казинка, Павловский район
ул. Садовая, д.6 тел. 42-1-46
ИНН/ КПП 3620007241/362001001,
ОГРН 1023601075343,
ОКПО 447796584

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2016 г. № 4§ 2

«О создании и функционировании официального сайта МК ДОУ»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2012г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором сайта ДОУ заведующего ДОУ Скрынникову Н.Н.. Возложить общее руководство за созданием и функционированием официального сайта детского сада на администратора сайта.
2. Утвердить Положение об официальном сайте МКДОУ Б-Казинского д/сада.
3. Утвердить редколлегию сайта МКДОУ Б-Казинского д/с. в составе:
   - Крахалеву Е.А., воспитатель;
   - Аксенову Ю.А. воспитатель;
   - Олейникову Г.А., воспитатель;
   - Дубовик Н.А. воспитатель.
4. Обеспечивать регулярное обновление информации на сайте согласно Положению.
5. Регулярно (один раз в месяц) подавать материалы для размещения на сайте воспитателям возрастных групп.
6. Заведующему ДОУ, Скрынниковой Н.Н., осуществлять контроль за информацией, размещенной на сайте МКДОУ.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МК ДОУ _____ Н.Н. Скрынникова

С приказом ознакомлены: _____ Аксенова Ю.А.
_____ Крахалева Е.А.
_____ Дубовик Н.А.
_____ Олейникова Г.А.

Приложение к
приказу МКДОУ
Б-Казинский детский сад
от «01» февраля 2016 г. № 4§ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Б-Казинского детского сада

1. Общие положения

1.1. Положение о Сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Б-Казинского детского сада (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте web-сайте (далее – Сайт) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Б-Казинского детского сада (далее - МКДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МКДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МКДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МКДОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКДОУ, настоящим Положением.

1.5. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МКДОУ (далее – Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.6. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МКДОУ.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МКДОУ.

2.2.2. Систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве оказываемых услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическом опытом.
2.2.6. Повышение эффетктивности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.
2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.
3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих групп коллектива, педагогов МКДОУ может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.
3.5. Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:
- воспитателиМКДОУ, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты МКДОУ;
- родители воспитанников (законные представители).
4.2. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МКДОУ и ответственных их п. 3.4. настоящего Положения.
4.3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.
5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах его размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим образовательного учреждения, ответственным за информацию образовательного процесса.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическим ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несет заведующий МКДОУ.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.